

**TREUCHTLINGEN
ACHTSAM UND
WEITSICHTIG
VORANBRINGEN...
DEINE VISION?
DANN WERDE TEIL
UNSERES TEAMS.**



**TREUCHT
LINGEN**
LÄDT DICH AUF.

Wir suchen einen schlaunen Fuchs (m/w/d) für den Fachbereich 3 - **Bürgerdienste** in Vollzeit. Bewerben Sie sich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

SACHBEARBEITER/IN (M/W/D)

MIT ENTWICKLUNGSMÖGLICHKEITEN
FÜR DIE BEREICHE STANDESAMT UND ÖFFENTLICHE SICHERHEIT UND ORDNUNG

IHRE AUFGABEN

Im Bereich Standesamt

- Sie führen und organisieren eigenständig die Aufgabenbereiche Personenstandswesen und Friedhofsverwaltung
- Sie erledigen sämtliche im Standesamt anfallenden Arbeiten und Beurkundungen
- Sie führen Eheschließungen (auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit) durch
- Sie betreuen die Fachanwendung für das Standesamt (AutiSta)
- Sie betreuen das Bestattungswesen
- Sie bearbeiten eigenständig Rentenangelegenheiten

Im Bereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung

- Sie sind für das Sicherheits- und Ordnungsrecht (u. a. Vollzug des Landesstraf- und Verordnungsgesetzes) zuständig
- Sie sind für das Gewerbe- und Gaststättenrecht (u. a. Erteilung von Genehmigungen und Aufsicht bei öffentlichen Vergnügungen sowie im Marktwesen) zuständig
- Sie betreuen den Bereich Katastrophenschutz

Die Aufgaben können unter den Kolleginnen und Kollegen variabel verteilt werden.

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (bei entsprechender Eignung besteht die Möglichkeit, die Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt zu absolvieren) bzw. zum Diplom-Verwaltungswirt (FH) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (QE 3), fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (m/w/d)
- Befähigung zur Ausübung der Funktion als Standesbeamte/r bzw. die Bereitschaft, die entsprechenden Weiterbildungen zu besuchen
- Einschlägige Erfahrungen im Personenstands- bzw. Sicherheits- und Ordnungsrecht wären von Vorteil
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterentwicklung durch regelmäßige Fortbildungen im Personenstandsrecht setzen wir voraus
- Sicherer Umgang mit dem üblichen IT-Anwendungen (MS Office, Webbrowser etc.)
- Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit auch in schwierigen Situationen sowie hohe Sorgfalt
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Freude im Umgang mit Menschen sowie gute kommunikative Kompetenz
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und sicheres Auftreten
- Ein angemessenes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen

**TREUCHTLINGEN -
achtsam leben und arbeiten
im Herzen Bayerns.**

**Unsere Stadt, ein junger,
moderner Kurort mit 13.500
Einwohnern, liegt im fränkischen
Teil des Altmühltals
mitten zwischen Nürnberg
und Augsburg.**

**Stets am Puls der Zeit,
handeln wir achtsam und
weitsichtig.**

**Unser Ziel: Stadtentwicklung,
Wirtschaft, Tourismus und
Kultur innovativ voranzu-
bringen, Bestehendes zu
schützen, Rücksicht auf die
Natur zu nehmen - und
einen zukunftsfähigen
Lebensraum für alle zu
schaffen.**

STADT TREUCHTLINGEN
Hauptstraße 31
91757 Treuchtlingen
www.treuchtlingen.de

**KONTAKT
PERSONALLEITUNG**
Christian Kunderger
Geschäfts- und Personalleitung
T +49 (0) 9142 9600 31
E bewerbung@treuchtlingen.de

BEWERBUNGSFRIST
15.12.2023

**TREUCHTLINGEN
ACHTSAM UND
WEITSICHTIG
VORANBRINGEN...**

DEINE VISION?

**DANN WERDE TEIL
UNSERES TEAMS.**



**TREUCHT
LINGEN**
LÄDT DICH AUF.

UNSER ANGEBOT

- Wir bieten einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem modernen Arbeitsumfeld
- Ihr Einsatz zählt sich aus: Wir belohnen Ihr Engagement mit leistungsgerechter Eingruppierung und einer Jahressonderzahlung nach dem TVöD bzw. nach den beamtenrechtlichen Vorschriften, allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen inkl. betrieblicher Altersvorsorge sowie Leistungen eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Ein gutes Betriebsklima in einer gemischten Altersstruktur
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten bei entsprechender Eignung
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Corporate Benefits
- Work-Life-Balance: Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein großes Anliegen.
Damit neben dem Job genug Zeit für die Familie bleibt, stehen Ihnen 30 Tage Urlaub pro Jahr zur Verfügung.

Wollen auch Sie die Stadt Treuchtlingen aktiv und achtsam mitgestalten?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an bewerbung@treuchtlingen.de.

Wir freuen uns darauf!

Mehr über unsere Stadt erfahren Sie auf: treuchtlingen.de

Gleichstellung und Inklusion sind Grundlage unserer Personalarbeit. Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

**Fragen zu dieser Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne
Herr Christian Kunding.**