

**TREUCHTLINGEN
ACHTSAM UND
WEITSICHTIG
VORANBRINGEN...**

DEINE VISION?

**DANN WERDE TEIL
UNSERES TEAMS.**



**TREUCHT
LINGEN**

LÄDT DICH AUF.

Wir suchen einen schlaunen Fuchs (m/w/d) für unsere **Kur- und Touristinformation** in Vollzeit. Bewerben Sie sich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

KULTUR- UND VERANSTALTUNGSMANAGER (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- **Eigenständige Konzeptentwicklung**
Sie entwickeln kreative Konzepte für Veranstaltungen wie die Veranstaltungsreihe "Kulturschmankerl", das Treuchtlinger Volksfest, die Schlossweihnacht und weitere kulturelle Highlights die zur Steigerung der Attraktivität der Stadt beitragen.
- **Selbstständige Durchführung und Koordination**
Sie übernehmen die federführende Verantwortung für die umfassende Organisation (incl. Budgetplanung und -kontrolle) und reibungslose Durchführung der städtischen Veranstaltungen vor Ort.
- **Teilnehmermanagement**
Sie sind zuständig von der Akquise neuer Teilnehmer über die Verwaltung von Datenbanken bis hin zur Ständeinteilung und Erstellung von Verträgen - Sie behalten stets den Überblick und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.
- **Künstlerauswahl und -koordination**
Sie treffen fundierte Entscheidungen bei der Auswahl von Künstlern und externen Dienstleistern, koordinieren diese und sorgen für eine reibungslose Zusammenarbeit.
- **PR und Marketing**
Sie sind Ansprechpartner für Pressevertreter und Journalisten, erstellen Presseberichte, organisieren die Gestaltung der Werbematerialien mit unserer Marketingabteilung, bzw. externen Mediendienstleistern und übernehmen die Vermarktung der Veranstaltungen über verschiedene Kanäle.
- **Ticketing und Vorverkauf**
Sie kümmern sich um den Vorverkauf und das Ticketing der Veranstaltungen und sind Ansprechpartner für Interessenten.
- **Betreuung eines Vereins zur Steigerung der Attraktivität Treuchtlingens**
Sie betreuen einen Verein zur Bündelung aller gesellschaftlichen Kräfte, um die Lebensqualität in Treuchtlingen sowie die Attraktivität der Stadt nach innen und außen zu erhalten bzw. zu verbessern.
- **Gästebetreuung und Counterdienst in der Kur- und Touristinformation**
Sie kümmern sich um die persönliche Betreuung und Beratung der Gäste.

**TREUCHTLINGEN -
achtsam leben und arbeiten
im Herzen Bayerns.**

**Unsere Stadt, ein junger,
moderner Kurort mit 13.700
Einwohnern, liegt im fränkischen
Teil des Altmühltals
mitten zwischen Nürnberg
und Augsburg.**

**Stets am Puls der Zeit,
handeln wir achtsam und
weitsichtig.**

**Unser Ziel: Stadtentwicklung,
Wirtschaft, Tourismus und
Kultur innovativ voranzubringen,
Bestehendes zu schützen,
Rücksicht auf die Natur
zu nehmen - und
einen zukunftsfähigen
Lebensraum für alle zu
schaffen.**

STADT TREUCHTLINGEN
Hauptstraße 31
91757 Treuchtlingen
www.treuchtlingen.de

**KONTAKT
PERSONALLEITUNG**
Christian Kundinger
Geschäfts- und Personalleitung
T +49 (0) 9142 9600 31
E bewerbung@treuchtlingen.de

BEWERBUNGSFRIST
30.04.2024

IHR PROFIL

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung im Bereich Event- oder Kulturmanagement, Tourismusmanagement oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Sie bringen idealerweise eine einschlägige Berufserfahrung mit und können die jeweiligen Projekte betriebswirtschaftlich betrachten
- Grundkenntnisse in Online- und Offlinemarketing wären von Vorteil
- Sie zeichnet ein ausgeprägtes Organisations- bzw. Verhandlungsgeschick, eine hohe Serviceorientierung und Ihre Kommunikationsstärke aus
- Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit auch in schwierigen Situationen sowie hohe Sorgfalt
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und CMS-Systemen
- Teamfähigkeit, Freude im Umgang mit Menschen sowie gute kommunikative Kompetenz
- Bereitschaft zur Einbringung von Arbeitszeit außerhalb der geregelten Arbeitszeiten

UNSER ANGEBOT

- Wir bieten einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem modernen und lebendigen Arbeitsumfeld
- Wie bieten die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Ein engagiertes, sympathisches Team und eine offene Arbeitsatmosphäre
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im historischen Schlossambiente
- **Ihr Einsatz zählt sich aus:** Wir belohnen Ihr Engagement mit leistungsgerechter Eingruppierung und einer Jahressonderzahlung nach dem TVöD und allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen inkl. betrieblicher Altersvorsorge sowie Leistungen eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Jobrad-Leasing sowie Corporate Benefits
- **Work-Life-Balance:** Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein großes Anliegen. Damit neben dem Job genug Zeit für die Familie bleibt, stehen Ihnen 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie 2 Verwaltungsfeiertage zur Verfügung.

WOLLEN AUCH SIE DIE STADT TREUCHTLINGEN AKTIV UND ACHTSAM MITGESTALTEN?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an bewerbung@treuchtlingen.de.

Wir freuen uns darauf!

Mehr über unsere Stadt erfahren Sie auf: treuchtlingen.de

Gleichstellung und Inklusion sind Grundlage unserer Personalarbeit. Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Fragen zu dieser Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne Herr Christian Kunding.