

# PC - Kurs für Seniorinnen und Senioren

## Kursinhalte des Kurses 1 / 2017



### Wissen um das Arbeitsgerät ‚Notebook‘ und den Computer allgemein

- Notebook – Tablet – Desktop PC – oder Iphon/Smartphone – gravierende Unterschiede ; wo liegen diese – was ist sinnvoll für meine Bedürfnisse?
- Aus welchen Bauteilen besteht mein Notebook – der Desktop PC?
- AKKU-Besonderheiten seiner Handhabung, Leistungsstandard und Behandlung
- Ausschalten oder herunterfahren – oder beides?
- Reinigung der Tastatur und des Bildschirms
- Externe Speichermedien – sinnvoll? Was gibt es-was brauche ich?
- Wie komme ich ins Internet? Unterschiede WLAN – LAN – HOTSPOTS – LTE
- Sicherheit großgeschrieben – diverse Arten von Antiviren-Programme – kostenfreie oder kostenpflichtige

### Computer Basis

- Betriebssystem WIN 10 und andere – Unterschied – Aktualität
- Tastatur und Maus – Maus oder Touchpad – oder beides?
- Das Mausgerät – linke Taste-rechte Taste – mittiges Stellrad
- Funktionsumfang dieser Geräteigenschaft (Kontextmenü)
- Starten – Herunterfahren – Ruhezustand – Standby und die Einstellungen
- Bildschirm – - Anpassung – Einstellungen
- Bildschirmauflösung, Lese- und Schreibhilfen bei Microsoft
- Passwörter einrichten – Profil einrichten – personalisieren des NB und ein Benutzerkonto einrichten
- Die div. Möglichkeiten mit der Tastatur – Tastaturkürzel – die Zusatz Tasten
- Die wichtigsten Tastaturkürzel für schnelleres Arbeiten
- Ordner erstellen, Be- und Umbenennen, löschen, markieren – kopieren
- Ordnung auf der Festplatte und auf dem Monitor
- Wie heißt was? Das Fachchinesisch von Anfang an...
- Dateien verschieben – Ordner verschieben – drag and drop
- Verknüpfungen erstellen und der Schnellstartleiste zufügen
- Programme sicher löschen – mehrere Möglichkeiten
- Wichtige und unverzichtbare Zusatzprogramme
- Pflege der Festplatte und wichtige Details und Unterschiede
- Sicherungen einrichten – ihre Zweckmäßigkeit und die Programme dazu
- WIN 10 und das Arbeiten mit diesem Betriebssystem



## Internet – Mail – Kaufen im Internet – Favoriten/Lesezeichen einrichten und sonstiges

- Provider – Wahl, Telekom, O2 , 1&1,
- Browser – Erklärung und Möglichkeiten mit Firefox – IE –Chrome u.a.m.
- Mailadresse einrichten kostenfrei oder Premium-Mitglied / Kosten
- Freenet – Web.de – Gmx – Telekom – und andere mehr
- Verhaltensregeln des Mailverkehrs –
- Möglichkeiten des Mailschreibens mit Textformatierungen, Einfügung von Bildmaterial, Anhänge von Dokumenten, Bilder, Videos – was ist hierbei zu beachten?
- Alternativen: Whatsapp – SMS – MMS –
- Cloudbasierter Datenaustausch bei Web.de – Telekom – Freenet u.a.m.
- Gefahren des ungezügelter Datenaustausches
- Soziale Netzwerke – Facebook, Twitter und deren Nutzen und Gefahren
- Sichere Passwörter
- Einkaufen bei Ebay – Amazon – Foto Quelle oder ähnlichen Anbietern
- Skype
- TeamViewer
- Der Autostart-Ordner und dessen Pflege
- Die System-Einstellungen mit Updates, Programme, und dessen vielfältigem Inhalt
- Senioren im Internet
- Fachjargon verständlich erklärt

## WORD

- Grundlagen und Umfang des WORD-Programmes
- Texte schreiben – Schrift formatieren (Art, Farbe, Stärke, u.a.) – die diversen Schriftarten, Standard und Zusatz-Schriften
- Einfügung von Bildern und Grafiken
- Bearbeitung von Bildern mit Bordmittel – Onlinegraphiken - Zusatzformen
- Seitengestaltung und Seitenfärbung – hin zum persönlichen Brief
- Kopf- und Fußzeile – Textfelder -
- Adressfenster und andere Möglichkeiten mit Smart-Tools
- Tabellen in den Text / Seite einbetten
- Rechtschreibprüfung – Grammatikprüfung – Autokorrektur
- Möglichkeiten zur Flyer-Gestaltung mit ‚WORD‘ u.a.m.