

Die **Stadt Treuchtlingen**  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



## **Mitarbeiter/in für die Bibliothek (m/w/d)**

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bibliothekstätigkeiten
- Unterstützung bei der Vorbereitung bei Veranstaltungen der Bibliothek

### Ihr Profil:

- freundliches und bürgerorientiertes Auftreten
- gute EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft, sich in die eingesetzten speziellen EDV-Anwendungen einzuarbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, ergebnisorientiertes Arbeiten und Flexibilität

### Wir bieten:

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in Teilzeit (bis zu 5-10 Std./Wo.)
- leistungsgerechte Eingruppierung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 08.03.2019 an die **Stadt Treuchtlingen – Personalleitung - Hauptstr. 31, 91757 Treuchtlingen** oder an

**[bewerbung@treuchtlingen.de](mailto:bewerbung@treuchtlingen.de)**

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Christian Kunding (Tel. 09142/9600-31) gerne zur Verfügung.